

Procès-verbal du Conseil d'Administration (visio-conférence avec VIA)

Séance n° 3

Lundi 15 février 2021

Se sont connectés :

- *Membres de la direction* : Mme ORAIN, Mme BRUNEL, Mme PIVARD,
- *Représentants des personnels Enseignants et d'Éducation* : Mme GUÉNÉGO, Mme BAILLOT, Mme SAINT LO et Mme JAUFFRIT, M. MANCEAU, M. BEAUSSANT et M. LOQUAIS
- *Représentants des Parents d'élèves FCPE* : Mme GARREAU, Mme LABROUSSE, Mme FOUCHER, Mme CARCEL et M. DAILLY et M. PARIS
- *Représentants des Elèves* : Mme FLEURY, Mme LAMBELET et M. GOAZIOU
- *Représentants des Agents* :
- *Représentant du Département* :
- *Représentant Commune* : M. BOUYER
- *Représentant de la Communauté Urbaine* :
- *Personnalité qualifiée*:

Excusés : Mme TARARBIT, M. LANDIER, Mme LERAY, Mme HOUDAYER

Il est à noter que Mme LABROUSSE n'a réussi que très brièvement à se connecter, elle n'a pas participé aux votes.

Le quorum étant atteint, Mme la Principale ouvre la séance à 18h et désigne, comme secrétaire de séance : Mme Pivard pour la Direction

1. Approbation de l'ordre du jour

Mme la Principale fait lecture de l'ordre du jour et précise que les questions diverses posées par les représentants des parents d'élèves seront traitées hors du cadre du conseil d'administration, ne relevant pas explicitement de sa compétence. Ces questions pourront être abordées lors d'un rendez-vous à prévoir avec les représentants des parents d'élèves.

2. Approbation du Procès-Verbal du Conseil d'Administration du 26 novembre 2020

Mme la Principale fait lecture du procès-verbal du CA du 26/11/20 et propose au vote son approbation après y avoir intégré les modifications demandées par les représentants des enseignants.

Adoption du Procès-Verbal du Conseil d'Administration du 26/11/2020

Votants : 19 Pour : 15 Contre : 2 Abstention : 2

3. DBM pour information et pour vote

Mme la Gestionnaire présente la DBM n°9 (exercice 2020) pour information, puis la DBM n°1 (exercice 2021) pour information enfin la DBM n°2 pour vote.

La proposition de prélèvement sur fonds de roulement de 30000€ pour financer l'aménagement de la salle banalisée 01A, en salle multimédia 30 postes, a été retirée de la DBM n° 2 pour vote, à la demande unanime des représentants des personnels enseignants.

Cette somme était prévue pour l'achat de mobilier, de postes informatiques éventuellement et pour financer des travaux de câblage, dans la mesure où notre demande de travaux auprès du CD44 n'aboutirait pas favorablement.

La DBM n° 2 est donc proposée au vote sans le prélèvement sur le fonds de roulement de 30000€ pour les travaux d'aménagement de la salle 01A.

DBM n°2

Votants : 19 Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 1

4. Contrats et Conventions, pour vote

Mme la Gestionnaire présente l'avenant au contrat avec ABH concernant l'abonnement GSM à souscrire pour l'ascenseur du collège :

-12€ HT / mois

-fin de contrat calquée sur le marché Camus : 31/12/2021

Avenant au contrat de maintenance de l'ascenseur – abonnement GSM

Votants : 19 Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 1

Mme la Gestionnaire présente un contrat de collecte et valorisation des déchets organiques avec l'entreprise SARIA / BIONERVAL qui commencerait au 1^{er} avril 2021 :

* 1 forfait de livraison des bacs au début du contrat : 30€ HT

* Location de 2 bacs de 240 litres : 6€ HT / mois

* Relevé des 2 bacs, une fois / semaine : 42€ HT par passage sur 36 semaines scolaires

Convention d'adhésion au groupement de commandes viandes et charcuterie fraîches

Votants : 19 Pour : 19 Contre : 0 Abstention : 0

Mme la Gestionnaire présente 2 conventions d'adhésion au groupement de services et au groupement de commandes « viandes et charcuteries fraîches » avec le lycée N. Appert - cotisation d'adhésion pour 2 années : 2022 et 2023 : 200€

Conventions d'adhésion au groupement de commandes et de services « viandes et charcuteries fraîches » avec le lycée N. Appert

Votants : 19 Pour : 18 Contre : 0 Abstention : 1

5. Protocole continuité pédagogique

Mme la Principale rappelle l'existence du protocole de continuité pédagogique qui a été élaboré en concertation avec les équipes enseignantes et de vie scolaire. Ce protocole est en ligne sur le site du collège et son existence a été portée à la connaissance des parents.

6. Portes ouvertes

Mme la Principale indique que, dans le contexte sanitaire actuel, les consignes académiques sont d'annuler les portes ouvertes dans les établissements scolaires. Aussi les portes ouvertes ne pourront pas se tenir comme prévu, le samedi 13 mars 2021.

La visite du collège par les élèves de CM2 semble, à ce stade, également compromise.

Mme la Principale ajoute avoir demandé aux enseignants de fournir un dossier par discipline afin de mettre en ligne des informations utiles aux futurs élèves de collège. Un power point de photos ou un film sont également à l'étude.

7. Préparation de rentrée : répartition provisoire des moyens, pour avis

Mme la Principale présente la proposition de répartition des moyens pour la rentrée 2021 à travers un power point et commente la fiche de dialogue du TRMD et une proposition de répartition des services.

Les représentants des personnels enseignants proposent de demander un stagiaire en espagnol.

Mme la Principale-adjointe indique que, pour les emplois du temps, il est plus facile de travailler avec un TZR.

Les représentants des personnels enseignants font remarquer que la variable d'attribution des moyens repose essentiellement sur le nombre de divisions. Ils précisent que, pour la rentrée prochaine, avec 23 élèves supplémentaires, le collège comptera un nombre de division identique, soit 26, et souhaiteraient pouvoir avoir une division supplémentaire en 6^{ème}, notamment pour pallier les difficultés d'apprentissage causées par la crise sanitaire. En effet, les prévisions s'orientent sur 7 classes de 6ème à 28 élèves, soit le nombre maximum d'élèves par division en 6^{ème}.

Mme la Principale précise que seule une évolution à la hausse des effectifs pourrait conduire à l'ouverture d'une division de 6ème supplémentaire.

Concernant la sectorisation, Mme la Principale fait part de ses inquiétudes quant à la densification des besoins d'accueil sur le secteur de Rezé et estime qu'il y a urgence à ce que nos autorités de tutelle y réfléchissent.

Les représentants des personnels enseignants demandent à lire un texte faisant office de vœu (texte joint) et souhaitent qu'il soit soumis au vote.

Vœu exprimé par les représentants des personnels enseignants et des parents d'élèves

Votants : 19 Pour : 14 Contre : 0 Abstention : 5

8. Questions diverses :

Les représentants des personnels enseignants souhaitent avoir des précisions sur la venue du maire de Rezé.

Mme la Principale indique qu'il s'agissait d'une prise de contact et d'une visite de courtoisie.

M. BOUYER, représentant de la mairie de Rezé, confirme ses propos.

Concernant la question diverse des parents relative au préau, Mme La principale répond que le conseil général n'a pas donné d'information.

Fin de séance 19h40

Le Secrétaire de séance



La Présidente du Conseil d'Administration



Madame ORAIN

