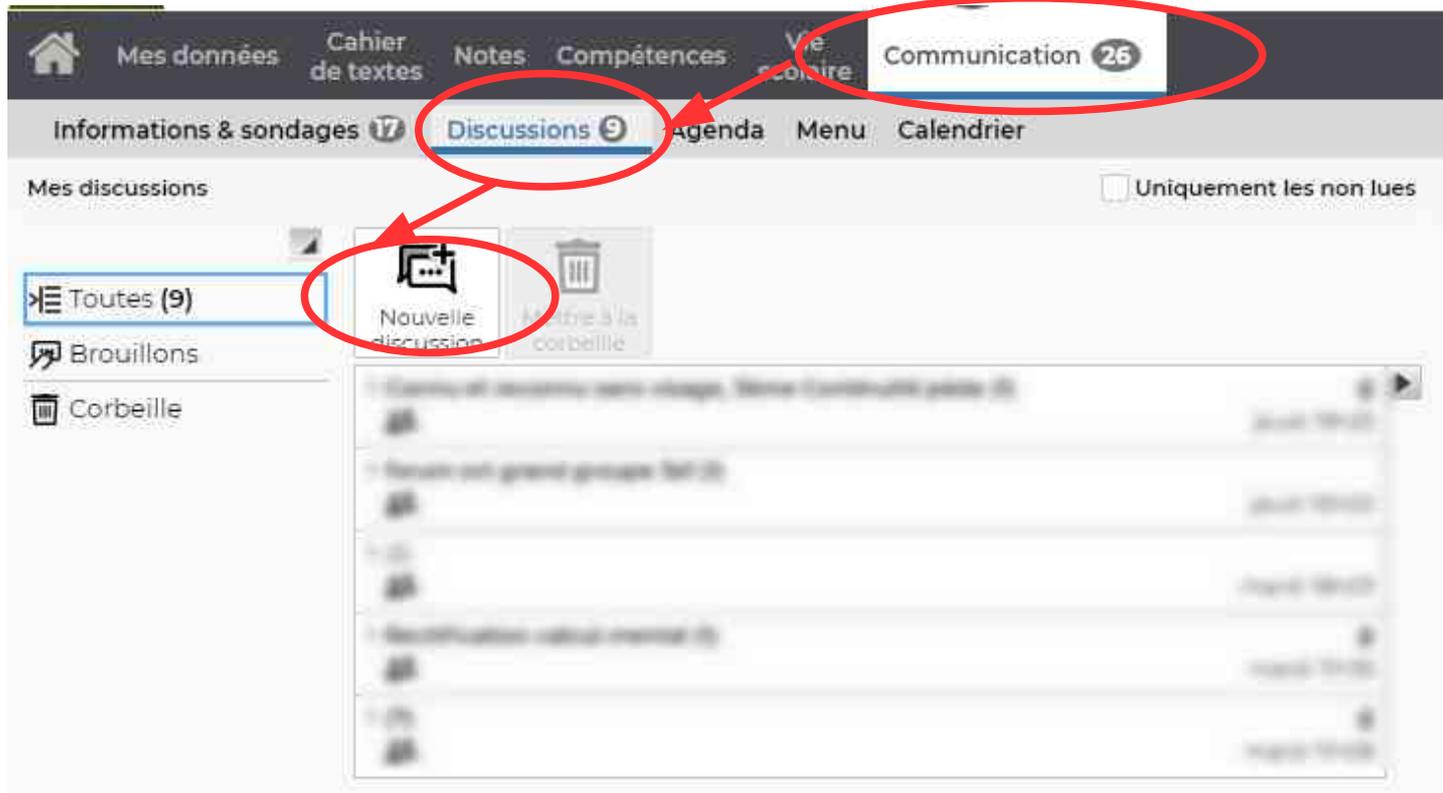
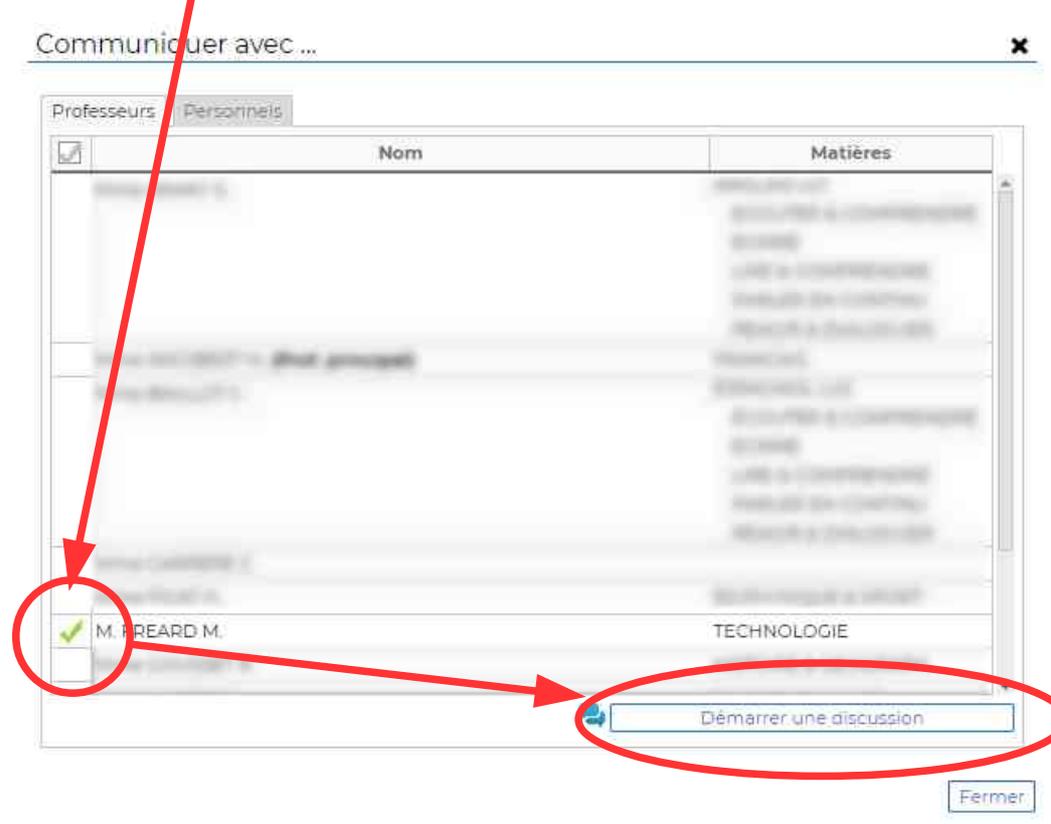


Pour echanger avec votre professeur.

1) Dans communication, cliquer sur Discussions puis Nouvelle discussion



2) Cocher le nom du professeur avec qui vous voulez discuter puis démarrer une discussion



Rédiger votre message en y mettant un Objet et le contenu du message en utilisant un langage clair et respectueux. Puis cliquer sur Envoyer.

Nouvelle discussion ✕

A M. FREAP M.

Objet:

mes besoins

A screenshot of an email composition window titled "Nouvelle discussion" with a close button (✕) in the top right corner. The window shows the sender as "A M. FREAP M.". Below the sender information is a text input field for the subject line, labeled "Objet:", containing the text "Objet". Below the subject line is a large text area for the message body, containing the text "mes besoins". At the bottom right of the window are two buttons: "Annuler" and "Envoyer". Red arrows and circles highlight the "Objet:" label and the "Envoyer" button. A red arrow also points from the top of the page towards the "Objet:" field.