

Guide de l'élève pour le Stage et le Rapport de stage

I. Pendant le stage

Votre rapport de stage sera d'autant plus riche si vous vous montrez actif : ne vous contentez pas de retranscrire des informations, posez aussi des questions pertinentes aux personnes qui vous encadrent pendant votre stage.

- Le journal de bord

Ce journal est un outil très important pour la rédaction de votre rapport de stage. A vous de le tenir le plus sérieusement possible pour faciliter votre travail de rédaction.

Voici quelques conseils pour rédiger votre journal de bord :

- Noter tous les jours (au cours de la journée ou le soir selon vos disponibilités sur le lieu de stage) ce que vous aurez vu, entendu, perçu et remarqué.

- S'obliger à la fin de chaque journée, à rédiger le contenu de vos notes et à formuler un avis, une réflexion ou des interrogations issus de l'expérience de ce jour.

- Collecter quand cela est possible, les prospectus, circulaires, échantillons, production... que vous collerez dans le journal de bord ou dans le rapport de stage classique avec éventuellement des dessins, des photos etc. Attention, il ne s'agit pas de collectionner mais de mettre de l'ordre et de donner un sens à cette expérience dans le monde du travail.

- L'entreprise

Posez des questions sur l'entreprise qui vous permettront de la présenter correctement dans votre première partie de rapport de stage.

- nom de l'entreprise ?
- date de création ?
- adresse ?
- implantation dans une zone urbaine, agricole, industrielle ?
- secteur d'activité primaire (production naturelle), secondaire (industrie de production ou de transformation) ou tertiaire (commerce, transports, administration, soins, santé, hôtellerie) ?
- zone d'influence : niveau local, régional, national, européen, international
- différents métiers exercés dans l'entreprise ?
- intervention d'entreprises extérieures (vente, transports, entretien, publicité, maintenance, autres...)
- nombre de salariés ?
- pourcentages d'hommes et de femmes ?
- pourcentages de moins de 30 ans, entre 30 ans et 50 ans et de plus de 50 ans ?

- Evaluation du maître de stage

Donnez assez tôt à votre maître de stage la feuille d'évaluation qu'il doit remplir pour que vous puissiez la récupérer le dernier jour de votre stage.

II. Pour rédiger le rapport de stage

Soyez le plus complet et précis possible, mais ATTENTION, il ne faut pas se contenter de répondre aux questions ou aux pistes qui vous sont soumises. Organisez votre réflexion en créant des paragraphes.

- Présentation du rapport

Voici quelques conseils pour présenter le rapport :

- Relier le rapport de stage.
- Vous pouvez taper votre rapport sur ordinateur ou l'écrire à la main à condition de présenter un rapport propre et soigné.
- Sur la première de couverture, faire figurer votre nom, votre prénom, votre classe. Choisir un titre qui apparaîtra au centre de la feuille. Citer les dates du stage.
- La première page du rapport sera un sommaire : présentation des différentes parties du rapport.
- Numéroté les pages.
- Penser au soin, à la propreté, aux illustrations et à l'originalité : rendre un travail agréable à lire.

- Organisation du rapport de stage

Introduction : Mes démarches personnelles pour obtenir un stage.

Comment avez-vous procédé pour trouver votre stage ?

Quelles raisons ont motivé votre choix ?

Avez-vous rencontré des difficultés ? Précisez lesquelles.

Première partie : Je présente l'entreprise

Cf. le questionnaire ci-dessus

Deuxième partie : Je raconte, je décris les activités effectuées et observées

Précisez tout d'abord si vous avez découvert un ou plusieurs services et lesquels.

Puis aidez-vous de votre carnet de bord pour raconter, décrire votre semaine de stage.

Troisième partie : J'analyse ma semaine de stage

- Quelles sont les qualités et compétences (formation, diplôme) requises pour exercer ce métier ? (choisir un métier si vous en avez observé plusieurs)
- Quelles en sont les contraintes ?
- Que pensez-vous des conditions de travail ? (lieu de travail, travail d'équipe ou individuel, horaires, salaire, évolution de la carrière)
- Est-ce un métier que vous aimeriez exercer ? Justifiez.

Conclusion

- Est-ce l'idée que vous vous faisiez du monde actif ? Ce stage a-t-il changé votre regard sur le monde adulte ?

- A la suite de ce stage, qu'en est-il de votre projet d'orientation ?